

# LA.Net 3: Anlegen einer Veranstaltung (stadionfern)

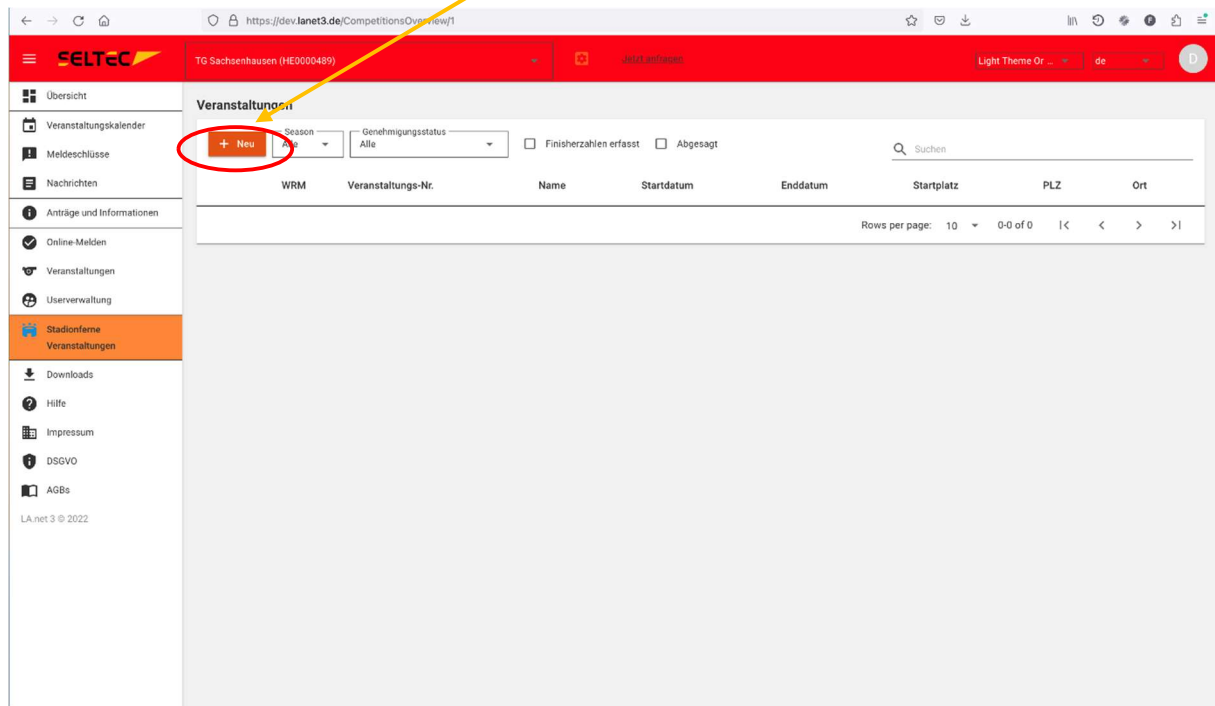
Seit Frühjahr 2023 ersetzt LA.Net 3 das Seltec Serviceportal im Bereich anmelden und verwalten stadionferner Veranstaltungen.

Für den Zugriff auf eine Veranstaltung benötigt der Nutzer entweder die Rolle **Admin**, **Benutzer** oder **Verwalter (stadionfern)** der veranstaltenden Organisation. Während die ersten beiden Rollen den Zugriff auf alle Funktionen (stadionnah und Stadionfern) bieten, ist der **Verwalter (stadionfern)** speziell für Nutzer gedacht, die nur stadionferne Veranstaltungen verwalten müssen. D.h. es kann innerhalb eines Vereines eine saubere Trennung zwischen den Verantwortlichkeiten erfolgen.

## Veranstaltung neu anlegen

Wenn Sie eine neue Veranstaltung erfassen möchten, so wählen Sie links den Menüpunkt *Stadionferne Veranstaltungen* und klicken dann auf *Neu*.

Wenn Sie eine Veranstaltung aus dem Vorjahr kopieren möchten, rufen Sie diese auf und klicken Sie auf **DUPLIZIEREN** (Dieser Vorgang wird am Ende dieser Anleitung noch einmal detaillierter beschrieben).



Nun öffnet sich der „Veranstaltungs-Assistent“ und Sie werden durch die einzelnen Seiten mit den notwendigen Eingaben geführt.

## Allgemeine Angaben zur Veranstaltung

Auf der ersten Seite erfassen Sie die allgemeinen Angaben Ihres Laufs. Wenn Sie noch keine Kontaktperson für Ihre Organisation im System hinterlegt haben, können Sie dies durch Klick auf das „+“ tun. Gleiches gilt für den Veranstaltungsort und eine eventuell abweichende Anfahrtsadresse. Es öffnet sich jeweils ein Dialog, um die für die Person bzw. für den Veranstaltungsort erforderlichen Daten zu erfassen.

Veranstaltungsort Hinzufügen

Bezeichnung\*

tanlage Babenhäuser Landstraße

Strasse\*

Babenhäuser Landstraße 4

PLZ\*

60595

Ort\*

Frankfurt

Land\*

Deutschland

Breitengrad

50,0862494

Längengrad

8,6925556

+ Hinzufügen

Mit **+ Hinzufügen** bestätigen Sie jeweils die Eingaben.

Allgemein

Bezeichnung\*

Veranstaltungsnummer

Veranstalter\*

Ausrichter\*

Örtlicher Ausrichter\*

Kontaktadresse\*

Veranstaltungsort\*

Zufahrtadresse

Startdatum\*

Startzeit

Enddatum\*

Website

Meldeurl

Erste Veranstaltung

Kontaktadresse übermitteln

Abbrechen

Meldezeiten setzen

Mit dem Haken bei *Kontaktadresse übermitteln* legen Sie fest, ob alle Adressdaten der Kontaktperson im DLV-Laufkalender und bei weiteren Publikationen (wie z.B. dem Laufkalender Ihres LV) veröffentlicht werden darf - oder ob diese Daten nur intern verwendet werden sollen.

erste veranstaltung

Kontaktadresse übermitteln

Ist der Haken gesetzt, werden die beim Kontaktadresse hinterlegten persönlichen Daten auf Seiten des DLV (leichtathletik.de) veröffentlicht  
sonst nur für interne Zwecke verwendet

!

## weitere Details und Meldezeitraum

Auf der zweiten Seite legen Sie fest, ob es sich bei Ihrem Lauf um eine „Charity Veranstaltung“ handelt, ob sie steuerpflichtig ist und nur Athleten mit DLV-Lizenz teilnehmen dürfen. Weiterhin geben Sie hier den Meldezeitraum an.

The screenshot shows the SELTEC web application interface. The top navigation bar is red with the SELTEC logo and user information. The left sidebar contains a menu with various options. The main content area has a tabbed interface with 'Hauptdaten', 'Meldezeiten', 'Kategorien', 'Klassen/Läufe Matrix', 'Klassen/Läufe Matrix Einstellungen', and 'Anhänge'. The 'Meldezeiten' tab is active, displaying a form with the following fields:

- Charity: ☐
- Steuerpflichtig: ☐
- Nur lizenzierte Athleten erlaubt: ☐
- Meldebeginn:
- Meldeende:
- Meldeende - Uhrzeit:

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Zurück' and 'Kategoriedaten setzen'.

## Art der Veranstaltung

Auf Seite 3 wählen Sie den Typ der Veranstaltung (vermessen / nicht vermessen oder gemischt), die Kategorie (hier ist der Standard für „normale“ Läufe im Breitensport voreingestellt), ob Sie den Status als „World Ranking Competition“ beim Weltverband beantragen möchten (kosten werden direkt vom DLV berechnet € 50,00) und die Art der Veranstaltung.

The screenshot shows the SELTEC web application interface. The top navigation bar is red with the SELTEC logo and user information. The left sidebar contains a menu with various options. The main content area has a tabbed interface with 'Hauptdaten', 'Meldezeiten', 'Kategorien', 'Klassen/Läufe Matrix', 'Klassen/Läufe Matrix Einstellungen', and 'Anhänge'. The 'Kategorien' tab is active, displaying a form with the following fields:

- Type\*:
- Kategorie\*:
- World Ranking Meeting:
- Anmelden als\*:

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Zurück' and 'Klassen und Läufe zufügen'.

## Klassen und Läufe

Auf der nächsten Seite legen Sie fest, für welche Altersklassen Sie welche Läufe anbieten. Abhängig von der Auswahl auf der Seite zuvor, werden Ihnen entweder vermessene (und bestenlistenfähige) Läufe oder/und frei zu definierende Läufe angeboten.

### Klassen

Die Klassen wählen Sie aus der Übersicht, indem Sie die entsprechenden Kürzel eingeben und mit RETURN die Klasse bestätigen. Es werden Ihnen nur Klassen angezeigt, die dem Lauf noch nicht zugeordnet sind.

Altersklasse(n) wählen

W45

Seniorinnen W45 (W45)

Name	W	×
Name	M30	×
Name	M35	×
Name	M40	×
Name	M45	×
Name	M50	×
Name	M55	×

Abbrechen

+ Hinzufügen

## Läufe (unvermessen)

Um einen unvermessenen Lauf hinzuzufügen, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche. Nun werden Ihnen verschiedene Typen Läufe angezeigt. Ein „normaler“ Lauf auf der Straße wird als „Ausdauer Lauf“ bezeichnet (Kürzel ALAUF).

The image shows two screenshots of a software interface for selecting running routes, titled "Läufe wählen".

**Left Screenshot:** A list of running types is displayed. The first item, "24-Stundenlauf (24H)", is highlighted in orange. Below it, "Ausdauer Lauf (ALAUF)" is circled in red. Other items include "Berglauf (BL)", "Crosslauf (CL)", "Crosslauf - Kurzstrecke (CLK)", "Crosslauf - Langstrecke (CLL)", and "Crosslauf - Mittelstrecke (CLM)". At the bottom are buttons for "Abbrechen" and "+ Hinzufügen". A red arrow points from the text "klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche" to the "Ausdauer Lauf (ALAUF)" entry.

**Right Screenshot:** The same dialog box is shown, but now with input fields. The "Name" field contains "große Runde" and the "Strecke\*" field contains "8,350" km. At the bottom are buttons for "Abbrechen" and "+ Hinzufügen". A red arrow points from the circled "Ausdauer Lauf (ALAUF)" in the left screenshot to the "Strecke\*" field in this screenshot.

Haben Sie den Lauf ausgewählt, können Sie einen Namen vergeben und die Streckenlänge erfassen.

Unter diesem Namen wird der Lauf dann im weiteren Verlauf auch am Bildschirm angezeigt.

## Läufe (vermessen)

Um einen vermessenen Lauf hinzuzufügen, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche. Nun können Sie aus den offiziellen Laufstrecken im Bereich des DLV auswählen. Die Läufe heißen in der Regel „x km Straßenlauf“ und könne über ihre Streckenlänge oder das Kürzel (normalerweise „xS“) gesucht und dann ausgewählt werden. Marathon und Halbmarathon sind Ausnahmen von dieser Regel...

The image shows two screenshots of a software interface for selecting runs. The left screenshot shows a list of runs with '100km Straßenlauf (100S)' selected. The right screenshot shows the details for the selected run, including the name '5km Straßenlauf', a checked 'Vermessener Straßenlauf' checkbox, the date '12.03.2023', and a text area for 'Anmerkung zur Vermessung'. Red arrows indicate the flow from the list to the details and then to the note field.

**Läufe wählen**

10

100km Straßenlauf (100S)

10km Gehen (10KG)

10km Straßenlauf (10S)

Abbrechen + Hinzufügen

**Läufe wählen**

Name 5km Straßenlauf X

Vermessener Straßenlauf ☒

Vermessungsdatum 12.03.2023 X

Anmerkung zur Vermessung

Abbrechen + Hinzufügen

Haben Sie einen Lauf ausgewählt, können Sie auch hier den Namen anpassen. Weiterhin können Sie nun das Datum der Vermessung sowie Angaben zur Vermessung machen - z.B. einen Hinweis auf eine Neuvermessung noch vor dem Lauf.

## Zuweisung Klassen zu Läufen

Wenn Sie alle Klassen und Läufe ausgewählt bzw. erfasst haben, können Sie in der nun angezeigten Matrix den jeweiligen Läufen (Zeilen) die Altersklassen (Spalten) zuweisen. Ein Klick in das jeweilige Kopffeld der Zeile oder Spalte weist dem Lauf alle Klassen bzw. der Klasse alle Läufe zu.

Klassen/Läufe

Klasse hinzufügen

Vermessenen Lauf hinzufügen

Unvermessenen Lauf hinzufügen

	M	W	M40/50	W40/50	M50	M55	W50	W55	M40	M45	W40	W45	M50	M55	W50	W55	M60	M65	W60	W65	M70	M75	W70	W75
SS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
große Runde/8,35km	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
kleine Runde/4,5km	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10S	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Hauptdaten

Meldedaten

Kategorien

Klassen/Läufe Matrix

Klassen/Läufe Matrix Einstellungen

Anhänge

Klassen/Läufe

Nenn gelder anzeigen

Männer:

5S

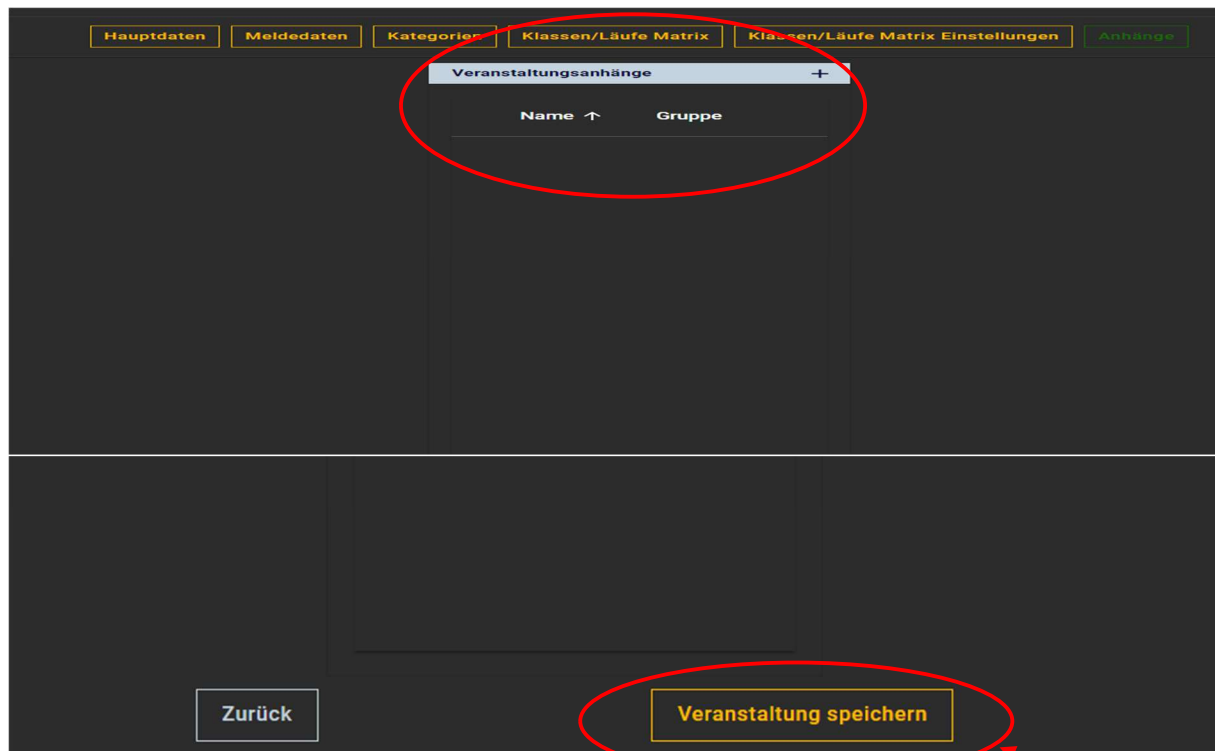
Zurück

Anhänge zufügen

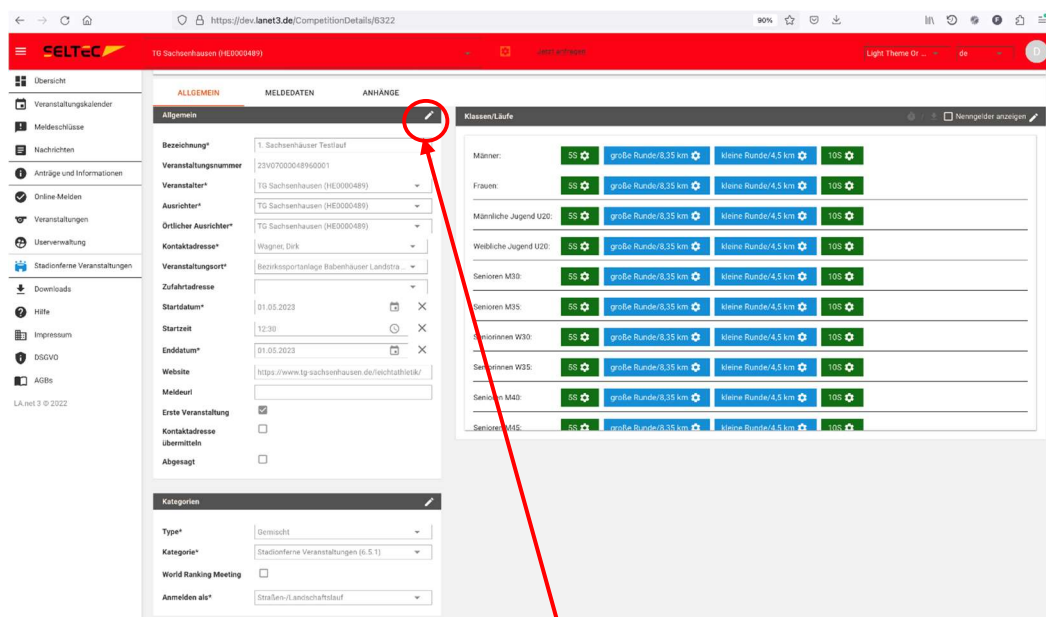
Anhänge, wie z.B. Links zu Webseiten oder eine Ausschreibung in PDF-Form müssen Sie für den neuen Lauf auch neu hochladen

Diesen Bereich müssen Sie durchlaufen, auch wenn Sie keine Anhänge hochladen möchten!





Nachdem Sie dies getan haben, schließen Sie den Assistenten mit „Veranstaltung speichern“ ab und die Veranstaltung wird Ihnen in der Übersicht angezeigt



Mit Hilfe der Editier-Funktion (Klick auf den Stift rechts oben im jeweiligen Bereich), können Sie nun noch Korrekturen vornehmen, Läufe hinzufügen oder die Zuordnung bearbeiten.

Die Änderungen müssen mit klicken des Disketten-Symbol  gespeichert werden.

Wenn Sie festgestellt haben, dass etwas nicht passt oder Sie einen sonstigen, größeren Fehler gemacht haben, können Sie die Veranstaltung noch komplett löschen - so lange Sie den Genehmigungsvorgang noch nicht gestartet haben.

# Genehmigung beantragen

The screenshot shows the LA.Net 3 web interface for the 'TG Sachsenhausen (HE0000489)' competition. The 'Genehmigung beantragen' button is highlighted with a red circle and a red arrow. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Überblick', 'Veranstaltungskalender', 'Meldeklasse', 'Nachrichten', and 'Anträge und Informationen'. The main content area is divided into 'ALLGEMEIN', 'MELDEDATEN', and 'ANHÄNGE' tabs. The 'ALLGEMEIN' tab is active, showing details for the '2. Sachsenhäuser Teillauf'. The 'MELDEDATEN' tab shows a list of participants with their names, birth dates, and competition results. The 'ANHÄNGE' tab shows a list of events with their names, dates, and competition results. A red arrow points from the 'Genehmigung beantragen' button to the 'MELDEDATEN' tab.

Sind alle Angaben Ihres Laufes korrekt, so können Sie den Genehmigungsprozess durch Klicken auf *Genehmigung beantragen* starten.

Nun werden für Sie, bei der Region und dem LV Nordrhein in LA.Net ein Antrag erstellt. Wenn dieser von einer der Organisationen bearbeitet wurde, erhalten die jeweils anderen eine Benachrichtigung. Diese erfolgt standardmäßig in LA.Net. Sie haben aber die Möglichkeit, in Ihrem Account eine zusätzliche Benachrichtigung per E-Mail zu aktivieren.

Den Zustand des Genehmigungsantrags können Sie auch anhand der Farbe des Punkts in Ihrer Veranstaltungsübersicht erkennen:

Grau - es wurde noch keine Genehmigung beantragt

Gelb - die Genehmigung wurde beantragt aber noch nicht entschieden

Grün - dem Antrag auf Genehmigung wurde entsprochen

Rot - der Antrag auf Genehmigung wurde abgelehnt

# Veranstaltung duplizieren

Wenn Sie Ihre Veranstaltung aus dem laufenden (oder dem vorherigem) Jahr so (oder so ähnlich) im nächsten Jahr wieder durchführen möchten, so können Sie die Veranstaltung duplizieren.

Wählen Sie dazu die Veranstaltung aus Ihrer Übersicht aus und klicken Sie dann auf *Duplizieren*.

The screenshot shows the top navigation bar of the event management system. The 'Duplizieren' button, which includes a document icon, is circled in red. A red arrow points from this button towards the right. Below the navigation bar, the 'ALLGEMEIN' tab is selected, showing fields for 'Bezeichnung\*', 'Veranstaltungsnummer', 'Veranstalter\*', and 'Ausrichter\*'. To the right, the 'Klassen/Läufe' section is visible, showing options for 'Männer' and 'Frauen' with specific age and distance categories.

Nun öffnet sich - wie beim Assistenten - eine Seite mit den allgemeinen Angaben zur Veranstaltung.

Hier müssen Sie Anfangs- und Enddatum und die Startzeit ergänzen. Gleichzeitig können Sie die von der Vorjahresveranstaltung übernommenen Daten ändern. So wird bei vielen Veranstaltungen der Name des Laufs hochgezählt werden...

Auch die URL eines eventuell vorhandenen Online-Melde-Portals muss neu eingegeben werden.

The screenshot shows the 'Allgemein' form for event details. It contains various input fields and dropdown menus. At the bottom, the '+ Veranstaltung speichern' button is circled in red. The form includes fields for 'Bezeichnung\*', 'Veranstaltungsnummer', 'Veranstalter\*', 'Ausrichter\*', 'Örtlicher Ausrichter\*', 'Kontaktadresse\*', 'Veranstaltungsort\*', 'Zufahrtadresse', 'Startdatum\*', 'Startzeit', 'Enddatum\*', 'Website', 'Meldeurl', 'Erste Veranstaltung', and 'Kontaktadresse übermitteln'.

Anschließend klicke Sie auf

„+ Veranstaltung speichern“

und die Veranstaltung wird als neu gespeichert und kann dann in der Detailansicht weiterbearbeitet werden. Zum Beispiel, wenn Sie Klassen und oder Bewerbe hinzufügen oder löschen möchten.

(Siehe Erklärung bei „neue Veranstaltung anlegen“)

Anhänge, wie z.B. Links zu Webseiten oder eine Ausschreibung in PDF-Form müssen Sie für den neuen Lauf auch neu hochladen.

# Genehmigung beantragen

The screenshot shows the LA.Net3 web application interface. The top navigation bar is red and contains the 'SELTEC' logo and the text 'TG Sachsenhausen (H20000489)'. Below the navigation bar, there is a red button labeled 'Genehmigung beantragen' which is circled in red. A red arrow points from this button to the 'Klassen/Läufe' section on the right. The 'Klassen/Läufe' section displays a table of race classes and their status. The table has columns for 'Kategorie', 'Status', 'große Runde', and 'kleine Runde'. The status is indicated by a colored square: green for approved, yellow for pending, and grey for not requested. The table lists various race classes including 'Männer', 'Frauen', 'Männliche Jugend U20', 'Weibliche Jugend U20', 'Senioren M30', 'Senioren M35', 'Senioren W30', 'Senioren W35', 'Senioren M40', and 'Senioren M45'. The 'Status' column shows green squares for most classes, indicating that the request for approval has been approved.

Sind alle Angaben Ihres Laufes korrekt, so können Sie den Genehmigungsprozess durch Klicken auf Genehmigung beantragen starten.

Nun werden für Sie, bei der Region und dem LV Nordrhein in LA.Net ein Antrag erstellt. Wenn dieser von einer der Organisationen bearbeitet wurde, erhalten die jeweils anderen eine Benachrichtigung. Diese erfolgt standardmäßig in LA.Net. Sie haben aber die Möglichkeit, in Ihrem Account eine zusätzliche Benachrichtigung per E-Mail zu aktivieren.

Den Zustand des Genehmigungsantrags können Sie auch anhand der Farbe des Punkts in Ihrer Veranstaltungsübersicht erkennen:

Grau - es wurde noch keine Genehmigung beantragt

Gelb - die Genehmigung wurde beantragt aber noch nicht entschieden

Grün - dem Antrag auf Genehmigung wurde entsprochen













Rot - der Antrag auf Genehmigung wurde abgelehnt

# Erfassen von Teilnehmerzahlen (stadionfern)

## Teilnehmerzahlen erfassen (Veranstaltungsbericht)

Die Basis für die Berechnung der Gebühren Ihres Laufes bilden die Teilnehmerzahlen. Dabei betragen die Genehmigungsgebühren bundeseinheitlich 50 Cent pro Finisher ab der Altersklasse U18.

Für Läufe, die durchgeführt wurden (d.h. die in der Vergangenheit liegen und die nicht auf **abgesagt** gesetzt wurden, erscheint in der Übersicht über Ihre Läufe eine Schaltfläche *#Finisher*.

		WRM	Veranstaltungs- Nr.
		Nein	23V1900000000
		Nein	23V1900000000
		Nein	23V1900000000
		Nein	23V1900000000
		Nein	23V1900000000
		Nein	23V1900000000

Klicken Sie auf diese Schaltfläche „# Finisher“, um die Erfassung der Teilnehmerzahlen zu starten.

Es öffnet sich folgendes Fenster:

**Finisherzahlen erfassen**

Bitte tragen Sie hier die Gesamtfinisher (über alle Disziplinen, Streckenlängen und Bewegungsformen) Ihrer Veranstaltung ein:  
Einmal erfasst, können die Finisherzahlen nur noch vom Fußball- und Leichtathletik-Verband Westfalen geändert werden!

Frauen*	<input type="text"/>
WJU20/U18*	<input type="text"/>
WJU16/U14*	<input type="text"/>
WKU12 und jünger*	<input type="text"/>
Seniorinnen*	<input type="text"/>
Summe	<input type="text" value="0"/>

---

Männer*	<input type="text"/>
MJU20/U18*	<input type="text"/>
MJU16/U14*	<input type="text"/>
MKU12 und jünger*	<input type="text"/>
Senioren*	<input type="text"/>
Summe	<input type="text" value="0"/>

---

Summe gesamt	<input type="text" value="0"/>
--------------	--------------------------------

---

Davon Läufer*	<input type="text"/>
Davon Anzahl sonstige*	<input type="text"/>
Davon Anzahl (Nordic-) Walker*	<input type="text"/>

Speichern und LV informieren Abbrechen

Dabei werden dieselben Daten abgefragt, die auch für den Veranstaltungsbericht notwendig sind. Es erfolgt eine rechnerische Überprüfung, ob die Summen zu den einzelnen Werten passen.

Mit dem Klick auf „Speichern und LV informieren“, werden die Daten im System abgelegt und können nicht mehr durch Sie bearbeitet werden.

Gleichzeitig wird der LV informiert und kann dann weitere Schritte (wie die Erstellung der Gebührenrechnung) in die Wege leiten.