



it4sport GmbH

HANDBUCH LVN- VEREINSACCOUNT „PHOENIX II“

Stand 01.02.2024



| | |
|-----------------------------|---|
| 1 INHALTSVERZEICHNIS | |
| 1 | Inhaltsverzeichnis2 |
| 2 | Dokumentenumfang.....3 |
| 3 | Rolle Vereinsaccount.....3 |
| 3.1 | Was ist die Rolle „Vereinsaccount plus“, bzw. „Vereinsaccount“? 3 |
| 3.2 | Wie gelange ich zum Vereinsaccount? 3 |
| 4 | Module im Vereinsaccount.....5 |
| 4.1 | Die Module im Vereinsaccount 5 |
| 4.2 | Verein 5 |
| 4.3 | Funktionen..... 5 |
| 4.3.1 | Zuordnung „Vereinsaccount" 6 |
| 4.4 | Pässe 7 |
| 4.5 | Logout..... 7 |

2 DOKUMENTENUMFANG

Dieses Dokument soll Sie bei der Einarbeitung und Verwendung Ihres Vereinsaccounts unterstützen. Im Folgenden werden die Arbeitsschritte beispielhaft erläutert.

3 ROLLE VEREINSACCOUNT

3.1 Was ist die Rolle „Vereinsaccount plus“, bzw. „Vereinsaccount“?

Die Rolle „Vereinsaccount plus“ ist eine Rolle in Phoenix II, die an einen Vereinsadministrator vergeben werden kann. Die Rolle „Vereinsaccount plus“ wird vom LVN automatisch an den in der LVN-Datenbank registrierten Abteilungsleiter des Vereins vergeben (wenn nicht registriert, dann Postanschrift). Dabei wird dieser Person die Funktion „Vereinsadmin“ zugewiesen.

Jeder Verein hat die Möglichkeit, weitere „Vereinsaccounts“ an Vereinsmitglieder zu vergeben (vgl. Abschnitt 4.3.1).

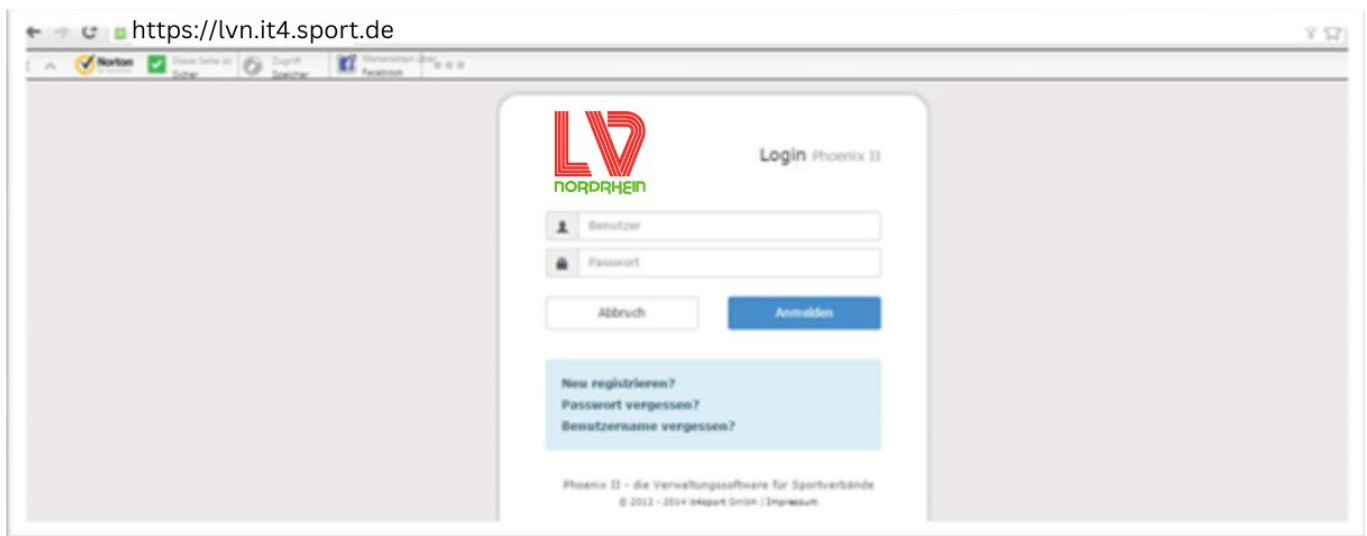
Ein Benutzer, der in der Rolle „Vereinsaccount plus“ angemeldet ist, hat Zugriff zu verschiedenen Modulen wie Vereinsdaten, Funktionen, Pässe etc. und kann diese teilweise bearbeiten.

Ein Benutzer, der in der Rolle „Vereinsaccount“ angemeldet ist, hat die Möglichkeit zum Einblick in die verschiedenen Module, kann aber keine Änderungen vornehmen.

Eine genaue Beschreibung der einzelnen Module folgt in Kapitel 4.

3.2 Wie gelange ich zum Vereinsaccount?

Nachdem dem Abteilungsleiter, bzw. der Postanschrift des Vereins wie in Kapitel 3.1 beschrieben die Funktion Vereinsadmin zugewiesen wurde, kann er sich mit seinen Zugangsdaten, die er automatisch per E-Mail vom LVN erhält, am System (<https://lvn.it4sport.de/index.php>) anmelden:



Der Benutzer wird zunächst in der Rolle „Personenaccount“ angemeldet, in der seine beim LVN gespeicherten Personendaten einsehbar sind. Durch Anklicken der ausklappbaren Rollen-Liste (rechts oben) wird eine Liste der Rollen angezeigt, die diesem Benutzer zugeordnet sind (siehe Abbildung 1).

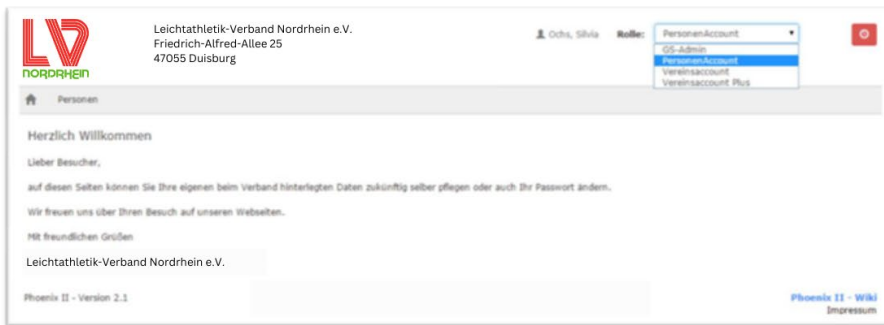


Abbildung 1: Auswahl Rolle Vereinsaccount plus

Nach Auswahl der Rolle „Vereinsaccount plus“ gelangt der Benutzer auf die Home-Seite mit den beim LVN registrierten Daten seines Vereins. Durch Klick auf „Vereinsaccount“ gelangen Sie zu den Inhalten.

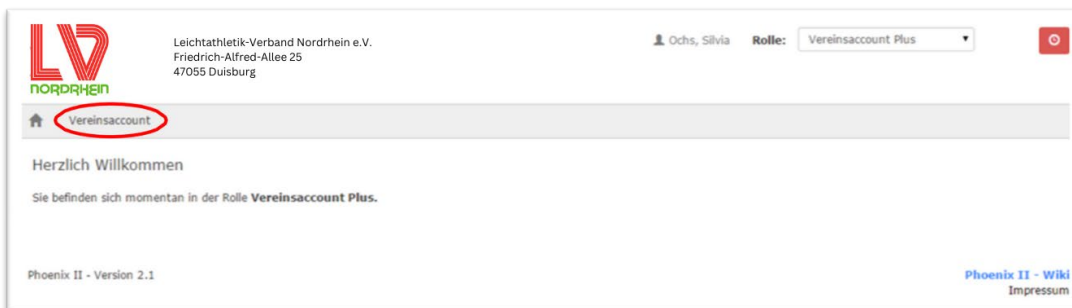


Abbildung 2: Vereinsaccount Startseite

4 MODULE IM VEREINSACCOUNT


4.1 Die Module im Vereinsaccount



Abbildung 3: Vereinsaccount Module

In den Modulen befindet sich eine ausklappbare Liste von Vereinen. In dieser Liste befinden sich alle Vereine, denen der Benutzer mit der Funktion Vereinsadmin zugeordnet ist. Der Benutzer muss immer einen Verein auswählen, anschließend werden nur die Daten des ausgewählten Vereins angezeigt.

4.2 Verein

Im Modul „Verein“ kann der Benutzer die beim LVN registrierten Daten des Vereins (Gründungsdatum, Mitgliedsnummer, Bankverbindung, Zugehörigkeit zu einer LG,...) einsehen und teilweise bearbeiten. Zum „Bearbeiten“ klicken Sie bitte auf das Symbol: 

4.3 Funktionen

Im Modul „Funktionen“ kann der Benutzer die Funktionsinhaber seines Vereins ansehen und bearbeiten.

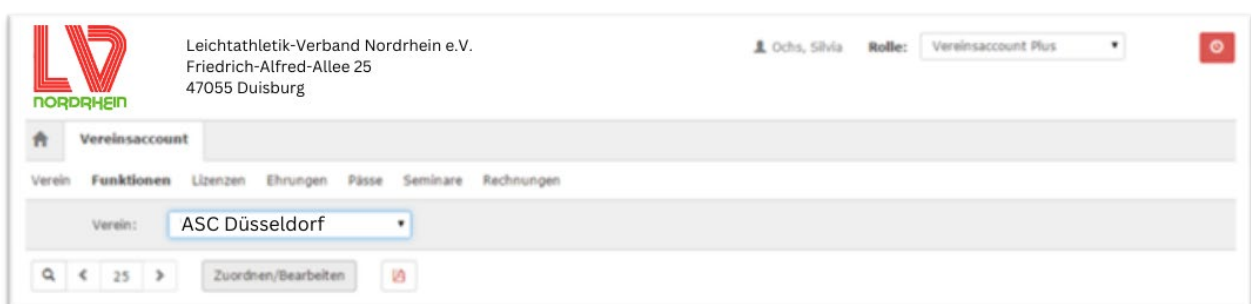



Abbildung 4: Vereinsaccount Modul Funktionen

Nach Auswahl einer Funktion/Person (z.B. Startpasststelle) und Anklicken der Schaltfläche Zuordnen/Bearbeiten wechselt der Benutzer in die „Funktionszuordnung Bearbeiten“-Maske.

Die Ebene und die Funktion sind bereits vorgegeben durch die Auswahl der Funktion in der Übersichtsmaske. Durch Klick auf das Symbol „bearbeiten“ können Sie mit Hilfe des „Suchen“-Buttons  eine andere registrierte Person aus Ihrem Verein in das Feld „Person“ einfügen. Mit dem Speichern der Daten (grüner Button) wird der bisherige Funktionsinhaber in das „Archiv“ verschoben (vgl. Abb. 5). Alle Funktionen (mit Ausnahme des „Vereinsaccounts“) können nur einfach (mit einer Person) besetzt werden! Die Funktionen „Postanschrift“ und „Rechnungsanschrift“ müssen immer mit einer Person besetzt sein.

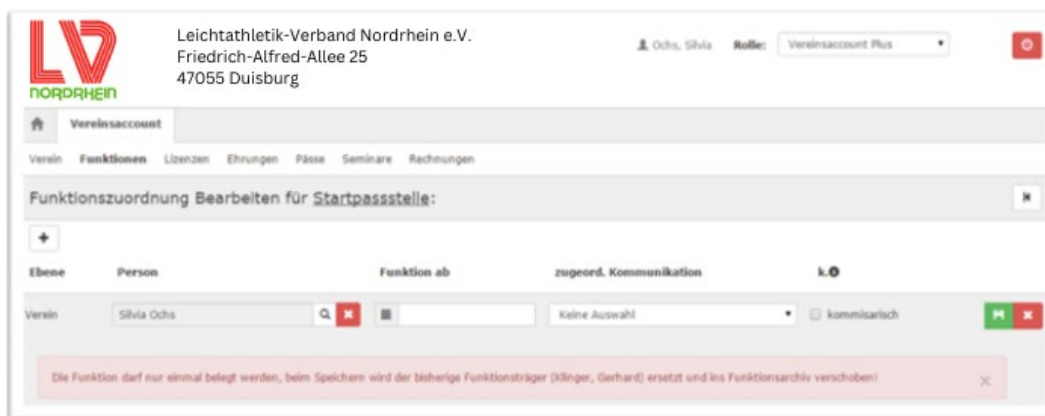


Abbildung 5: Vereinsaccount Funktionszuordnung Bearbeiten

Soll eine bisher nicht besetzte Funktion mit einer Person belegt werden, so fügen Sie die Person mit Hilfe des Symbols „+“ hinzu.

4.3.1 Zuordnung „Vereinsaccount“

Wie unter 4.3 beschrieben, können Sie weiteren Personen aus Ihrem Verein die Funktion „Vereinsaccount“ zuordnen. Durch diese Funktionszuordnung können diese Vereinsmitglieder nach der Anmeldung/Registrierung über das Phoenix-Login (vgl. Abschnitt 3.2) und Auswahl der Rolle „Vereinsaccount“ die Daten des Vereins einsehen, jedoch nicht bearbeiten.

4.4 Pässe

Im Modul Pässe kann der Benutzer die Startpässe seines Vereins ansehen. Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.

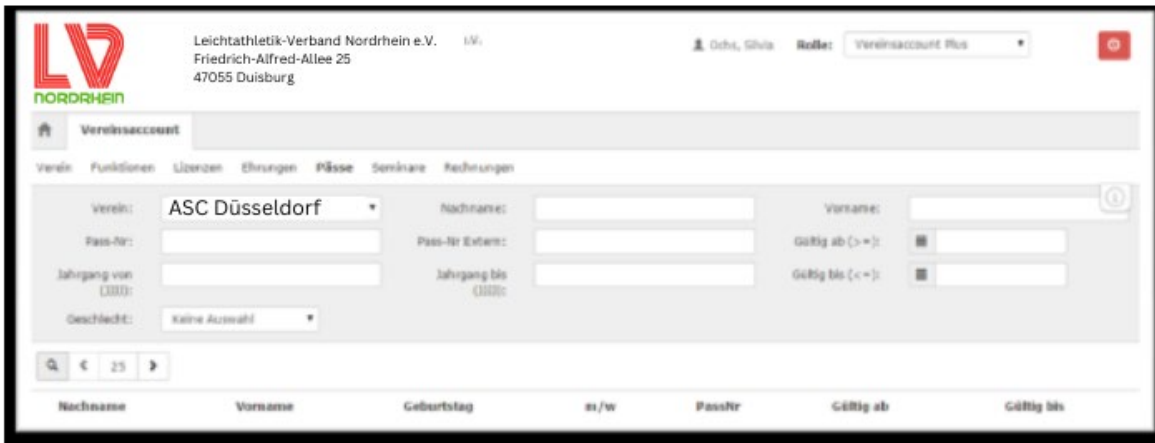


Abbildung 6: Vereinsaccount Modul Pässe

4.5 Logout

Über das Symbol „Logout“ (oben rechts) können Sie sich vom Vereinsaccount abmelden.

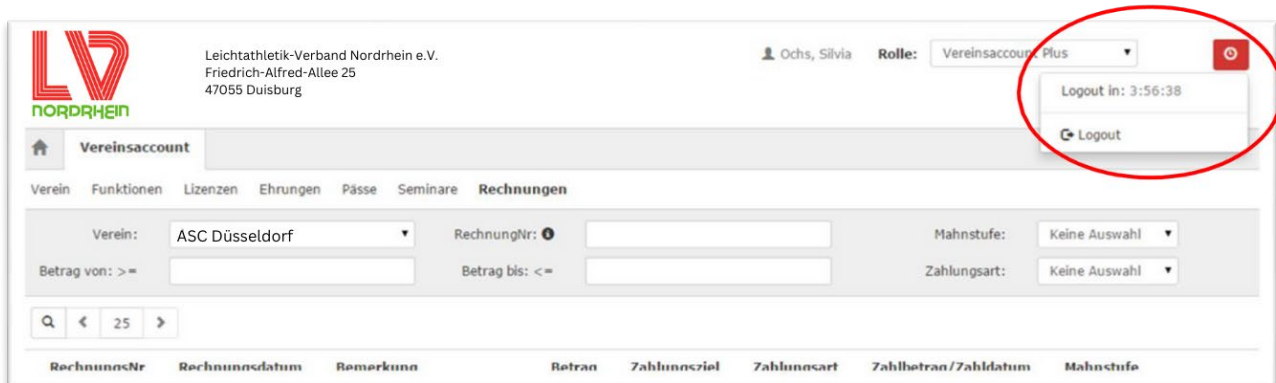


Abbildung 7: Logout