

# Anlegen eines Personenaccounts für Phönix II

1. Folgende **homepage aufrufen:**

<https://lvn.it4sport.de/auth/login?navid=0&piisid=Av0JE9tWbKi4FyunjLiBNpYbLW>

2. Button „**Neu registrieren?**“ anklicken

**LV**  
NORDRHEIN

Login Phoenix II

Benutzer

Passwort

Abbruch Anmelden

**Neu registrieren?**  
Passwort vergessen?  
Benutzername vergessen?

Durch die Anmeldung stimmen Sie der Verwendung von Cookies zu.  
Phoenix II - die Verwaltungssoftware für Sportverbände  
© 2012 - 2024 it4sport GmbH | Impressum | Datenschutz | Phoenix II - Wiki

3. Registrierungsformular ausfüllen und Registrierungsbutton anklicken



Leichtathletik-Verband Nordrhein e.V.  
Friedrich-Alfred-Allee 25  
47055 Duisburg

## Registrierung

männlich    weiblich    divers    keine Angabe

**Geburtstag:**

**Daten Freigabe:** ⓘ

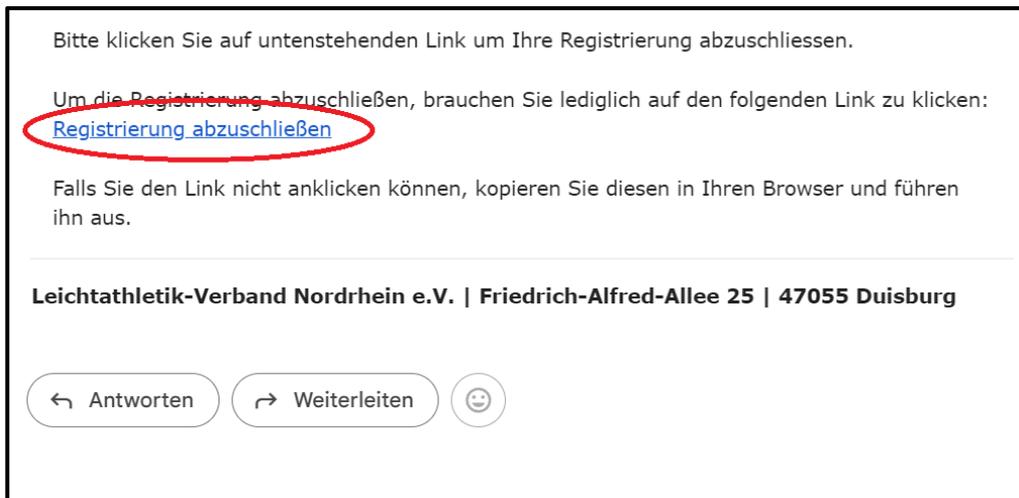
Ich bin kein Roboter.   
reCAPTCHA  
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

[Datenschutzerklärung](#) gelesen und akzeptiert.



Phoenix II - Version 2.24.5 Leichtath

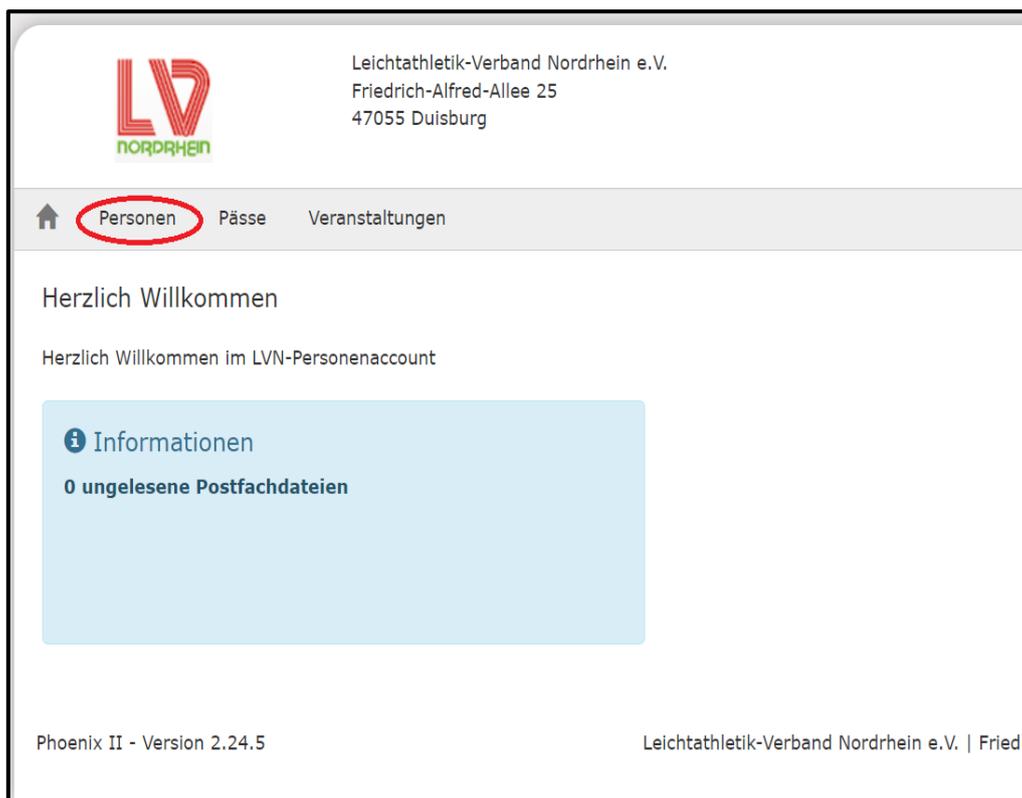
4. Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine **Mail** mit einem Aktivierungslink. **Auf Aktivierungslink klicken**, um Registrierung abzuschließen.



5. **Anmelden** unter:

<https://lvn.it4sport.de/auth/login?navid=0&piisid=Av0JE9tWbKi4FyunjLiBNpYbLW>

6. Auf der Startseite den Reiter **„Personen“** anklicken



## 7. Relevante **persönliche Daten** ausfüllen

Pers. Daten ? Adressen Bankdaten Funktionen Ausweise Kennzeichen Einkleidung

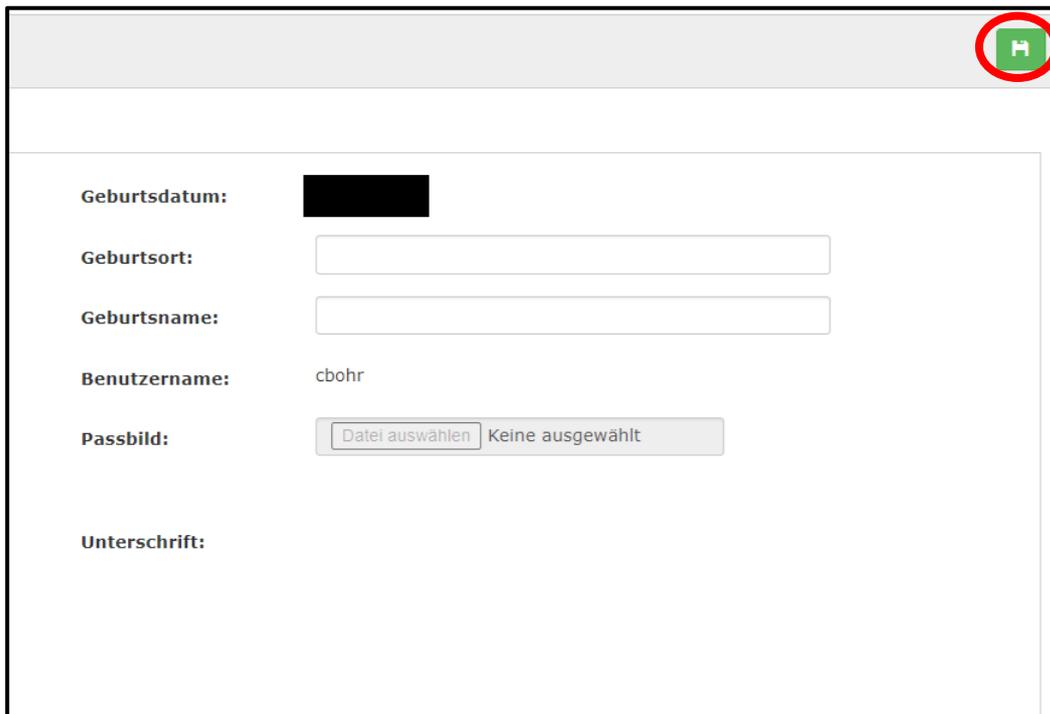
Anrede:	Herrn	Geburtsdatum:
Titel:	<input type="text"/>	Geburtsort:
Vorname:	██████████	Geburtsname:
Nachname:	██████████	Benutzername:
Geschlecht:	männlich <input type="text"/>	Passbild:
Firma/Inst.:	<input type="text"/>	Unterschrift:
Nationalität:	Deutschland <input type="text"/>	
Daten Freigabe: <span>?</span>	Nur eigener Verband <input type="text"/>	

---

**Kommunikationsdaten** \* Hinweis Daten Freigabe: ?

<b>Strasse:</b>	<input type="text"/>	
<b>PLZ:</b>	<input type="text"/>	
<b>Ort:</b>	<input type="text"/>	
<b>Land:</b>	Keine Auswahl <input type="text"/>	Nur eigener Verband <input type="text"/>
<b>Tel. priv.:</b>	<input type="text"/>	Nur eigener Verband <input type="text"/>
<b>Tel. ges.:</b>	<input type="text"/>	Nur eigener Verband <input type="text"/>
<b>Mobil priv.:</b>	<input type="text"/>	Nur eigener Verband <input type="text"/>
<b>Mobil ges.:</b>	<input type="text"/>	Nur eigener Verband <input type="text"/>
<b>Fax priv.:</b>	<input type="text"/>	Nur eigener Verband <input type="text"/>
<b>Fax ges.:</b>	<input type="text"/>	Nur eigener Verband <input type="text"/>
<b>E-Mail 1 (Standard):</b>	@ ██████████ <input type="text"/>	Nur eigener Verband <input type="text"/>

## 8. Eingabe speichern

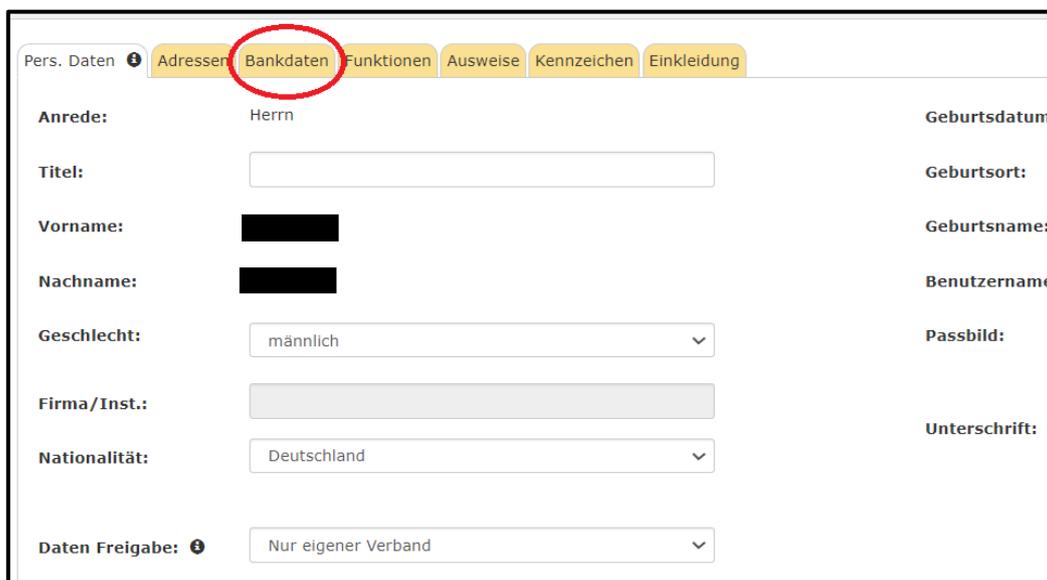


The screenshot shows a user profile form with the following fields and values:

- Geburtsdatum:** [Redacted]
- Geburtsort:** [Empty text input]
- Geburtsname:** [Empty text input]
- Benutzername:** cbohr
- Passbild:** [Datei auswählen] Keine ausgewählt
- Unterschrift:** [Empty text input]

A green button with a white document icon is circled in red in the top right corner of the form area.

## 9. Auf den Reiter „Bankdaten“ klicken



The screenshot shows a user profile form with the following tabs and fields:

- Tabs:** Pers. Daten, Adressen, **Bankdaten** (circled in red), Funktionen, Ausweise, Kennzeichen, Einkleidung
- Anrede:** Herr
- Titel:** [Empty text input]
- Vorname:** [Redacted]
- Nachname:** [Redacted]
- Geschlecht:** männlich
- Firma/Inst.:** [Empty text input]
- Nationalität:** Deutschland
- Daten Freigabe:** Nur eigener Verband
- Labels on the right side:** Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsname, Benutzername, Passbild, Unterschrift

## 10. Den „+ - Button“ anklicken

The screenshot shows the 'Eigene Profil bearbeiten' (Edit my profile) page. At the top, there are navigation tabs: 'Personen', 'Pässe', and 'Veranstaltungen'. Below that, a secondary navigation bar includes 'Eigenes Profil', 'Lizenzen', 'Ehrungen', 'Vereinszugehörigkeit', 'Dokumente', 'Seminare', and 'Reise'. The main content area has a header 'Eigene Profil bearbeiten' and a row of tabs: 'Pers. Daten', 'Adressen', 'Bankdaten', 'Funktionen', 'Ausweise', 'Kennzeichen', and 'Einkleidung'. The 'Bankdaten' tab is active. A red circle highlights a '+' button in the top left corner of the main content area.

## 11. Bankdaten ausfüllen und SEPA-Lastschriftmandat für Leichtathletik-Verband Nordrhein erteilen (rechte Spalte: Haken vor Leichtathletik-Verband Nordrhein setzen)

The screenshot shows the 'Bankdaten' (Bank data) form. The 'Verband:' dropdown is set to 'Leichtathletik-Verband Nordrhein e.V.'. The 'Kontoinhaber:' field is empty. The 'IBAN:' field is empty. The 'BIC:' field is empty. The 'Bank:' dropdown is set to 'wird ermittelt'. On the right, there is a section titled 'Ich erteile ein SEPA-Lastschrift Mandat für:' with a checkbox checked for 'Leichtathletik-Verband Nordrhein e.V.'. A red circle highlights this checkbox. At the bottom left, it says 'Phoenix II - Version 2.24.5'. At the bottom center, it says 'Leichtathletik-Verband Nordrhein e.V. | Friedrich-Alfred-Allee 25 | 47055 Duisburg'. At the bottom right, it says 'Phoenix II - Wiki Impressum | Datenschutz'.

## 12. Eingabe speichern

The screenshot shows the 'Bankdaten' (Bank data) form, identical to the previous one. A red circle highlights a green button with a white checkmark and an 'x' icon, located in the top right corner of the form area. This button is used to save the entered data.